

PROCEDURES en cas de classe ou élèves à distance :

1-Se tenir informé via Pronote élèves et PARENTS, via le site du collège www.valdesaye.fr

2. Pour les cours et les devoirs, l'unique support est PRONOTE :

The screenshot shows the Pronote interface. On the left is a weekly schedule for 'Semaine A' on 'jeu. 17 sept.' with subjects like Mathématiques, Histoire-Géographie, and Français. The central 'Travail à faire' section lists tasks for 'Aujourd'hui' and 'Pour Demain', including 'ANGLAIS LV1' and 'HISTOIRE-GEOGRAPHIE'. On the right is the 'Portail du CDI' with a search bar and an 'Agenda' section.

A. Pour les cours :

1. Suivre les cours de la journée, les enseignants renseignent le cahier de textes sur le contenu du cours suivant l'emploi du temps de la classe :
2. Où retrouver le contenu du cours ?

- Sur Pronote, dans « cahier de textes » ; « contenu et ressources »

This screenshot shows the 'Cahier de textes' menu in the Pronote interface. The 'Contenu et ressources' option is highlighted with a red arrow, and another red arrow points to the 'Travail à faire' option below it.

- Les informations saisies par les enseignants sur les activités et notions abordées durant les heures inscrites sur les emplois du temps

This screenshot shows the 'Contenu et ressources' page in the Pronote interface. It displays a list of activities and resources for 'Aujourd'hui', including 'FRANCAIS' by Mme COMBEDOUZON A., 'MATHÉMATIQUES' by Mme HIRIART M. and Mme ROBERT C., 'ANGLAIS LV1' by Mme ROUX P., and 'PHYSIQUE-CHIMIE' by M. LAFITE C. Each entry includes a description of the activity and the time slot.

- Pour avoir le détail d'une matière et les ressources utilisées : cliquer sur le nom de la matière

The screenshot shows the 'Cahier de textes' (Textbook) section of the Pronote interface. On the left, there is a sidebar with a list of subjects: ANGLAIS LV1, ARTS PLASTIQUES, EDUCATION MUSICALE, FRANCAIS, HISTOIRE-GEOGRAPHIE, MATHEMATIQUES, PHYSIQUE-CHIMIE, SCIENCES VIE & TERRE, and TECHNOLOGIE. The 'ANGLAIS LV1' item is highlighted. In the main content area, under the heading 'Contenu et ressources pédagogiques', there are two lesson entries. The first entry is 'Découverte du zoo phonétique : BE A CHAMP' with a sub-heading 'Leçon p 7 du cahier : days, months, ordinal numbers'. It includes a document 'Date lesson.pdf' and a button 'Voir le travail à faire'. The second entry is 'Exercices : p...' with a sub-heading 'Objetif lexical : jours, mois, saisons' and a document 'date exercices.pdf', also with a 'Voir le travail à faire' button. A red arrow points from the top bullet point to the 'ANGLAIS LV1' item, and another red arrow points from the same bullet point to the 'Date lesson.pdf' document link.

- Pour ouvrir la ressource : cliquer sur le « document » ou « lien » déposé

B. Pour les devoirs:

- Sur Pronote, dans « cahier de textes » ; « travail à faire »

The screenshot shows the top navigation bar of the Pronote interface. The 'Cahier de textes' tab is selected. Below it, the 'Travail à faire' sub-tab is also selected. A red arrow points from the top bullet point to the 'Cahier de textes' tab, and another red arrow points from the same bullet point to the 'Travail à faire' sub-tab. The interface shows the date 'jeu. 17 sept.' and 'Semaine A'.

Les devoirs à faire pour la prochaine séance y sont noté

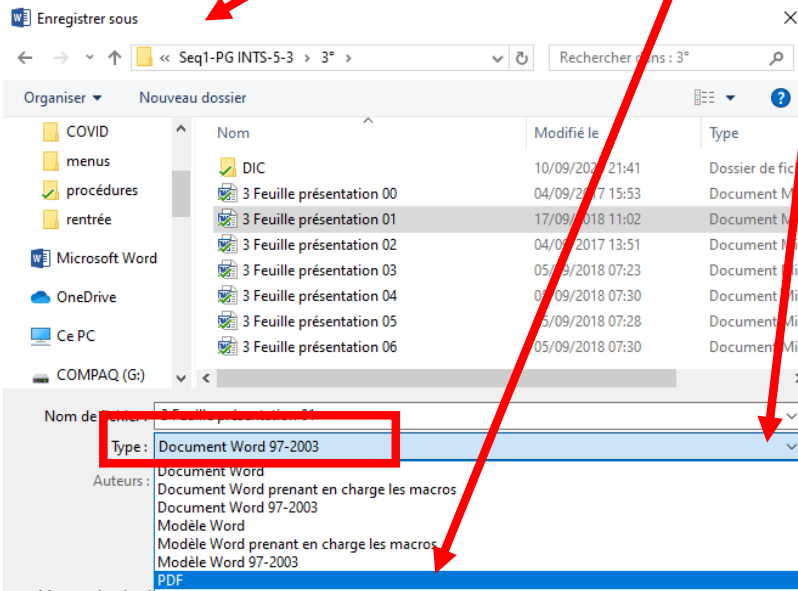
The screenshot shows the 'Travail à faire' (Homework) section of the Pronote interface. The interface displays a list of assignments for the next session. The assignments are:

- mer. 23 sept.**: **PHYSIQUE-CHIMIE** (Donné le 16/09 [7 jours]). Relire la définition du cours. Status: Non fait.
- jun. 21 sept.**: **MATHEMATIQUES** (Donné le 17/09 [4 jours]). Rendre la fleur de nombre complétée. Travail noté distribué jeudi 17/09. La fleur peut être colorisée ou décorée. Status: Non fait.
- Demain**: **ANGLAIS LV1** (Donné le 17/09 [1 jour]). Terminer le 31 p 7 du cahier (s'aidér du livre p 16-17) 2/ connaître parfaitement la leçon p 7 (inutile de connaître l'orthographe des nombres ordinaux SAUF FIRST / SECOND / THIRD). Status: Non fait.
- Aujourd'hui**: **ANGLAIS LV1** (Donné le 15/09 [2 jours]). Terminer le 31 p 7 du cahier (s'aidér du livre p 16-17) 2/ connaître parfaitement la leçon p 7 (inutile de connaître l'orthographe des nombres ordinaux SAUF FIRST / SECOND / THIRD). Status: Non fait.

 On the left, there is a sidebar with a list of subjects and their corresponding number of assignments: ANGLAIS LV1 (7), ARTS PLASTIQUES (1), HISTOIRE-GEOGRAPHIE (4), MATHEMATIQUES (7), PHYSIQUE-CHIMIE (2), and TECHNOLOGIE (2). The 'ANGLAIS LV1' item is highlighted. The interface also shows the date 'jeu. 17 sept.' and 'Semaine A'.

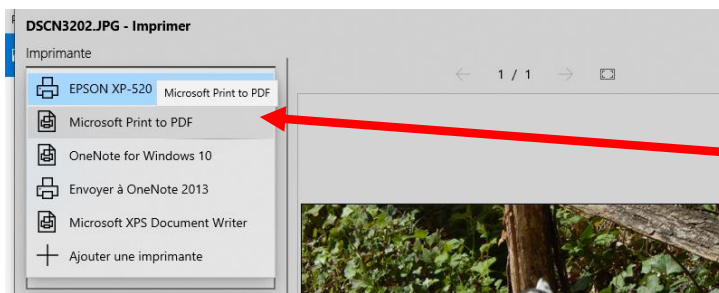
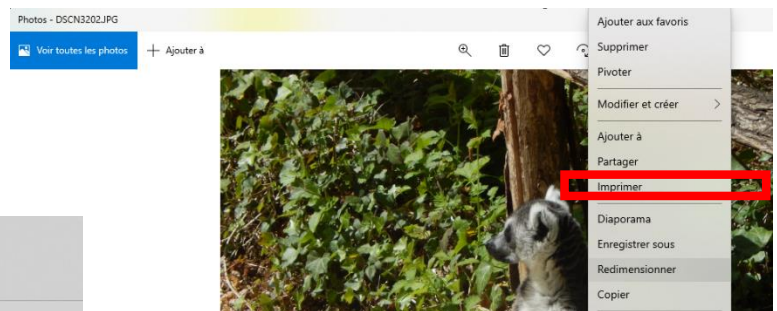
1. Mettre mon travail au format Pdf :

- J'ai un fichier Word, Excel, Powerpoint, Publisher, libre office, open office, :
 - Dans le menu office,
 - le sous menu enregistrer sous,
 - changer le type de format
 - choisir Pdf :

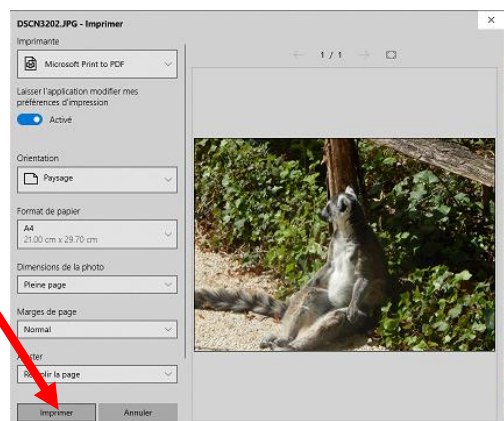


➤ J'ai une image :

- Ouvrir l'image
- Cliquez droit et choisissez le menu Imprimer

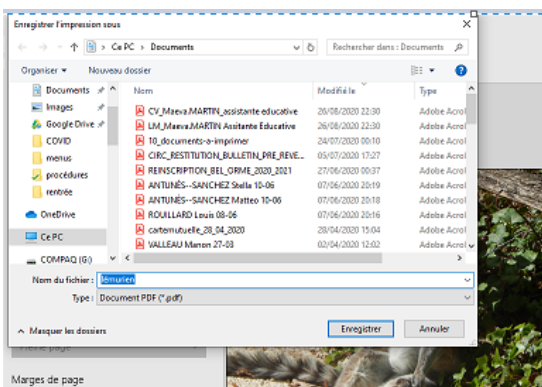


➤ Sélectionner l'imprimante virtuelle Pdf



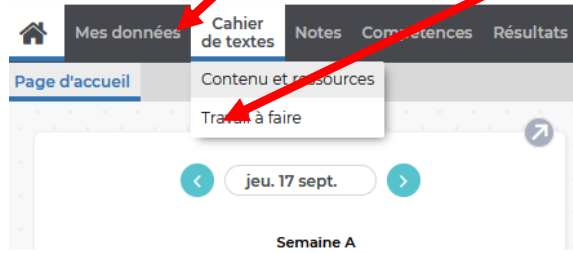
➤ Cliquez sur imprimer

- Enregistrer dans un dossier facile à retrouver et un nom de fichier explicite (Nom Activité + Nom de famille : exemple- RédacFrançaisBoissonneau)



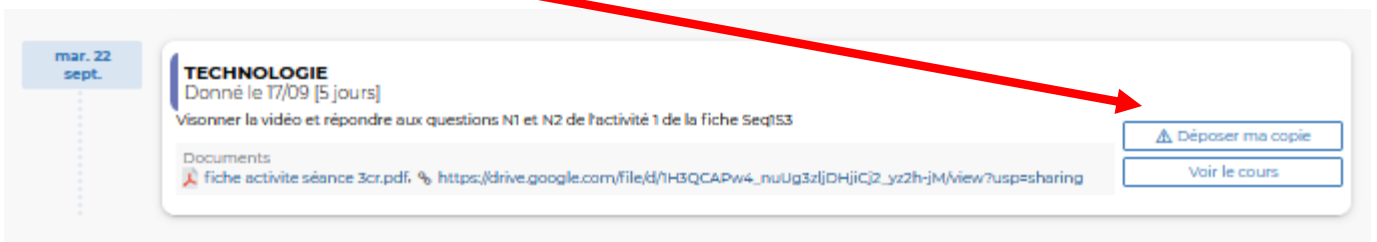
2. Où rendre le travail à faire ?

- Uniquement au format PDF, pour éviter les fichiers trop lourds et éviter les téléchargements de fichier sur les ordinateurs (risque de virus informatique)
- Sur Pronote, dans « cahier de textes » ; « travail à faire »

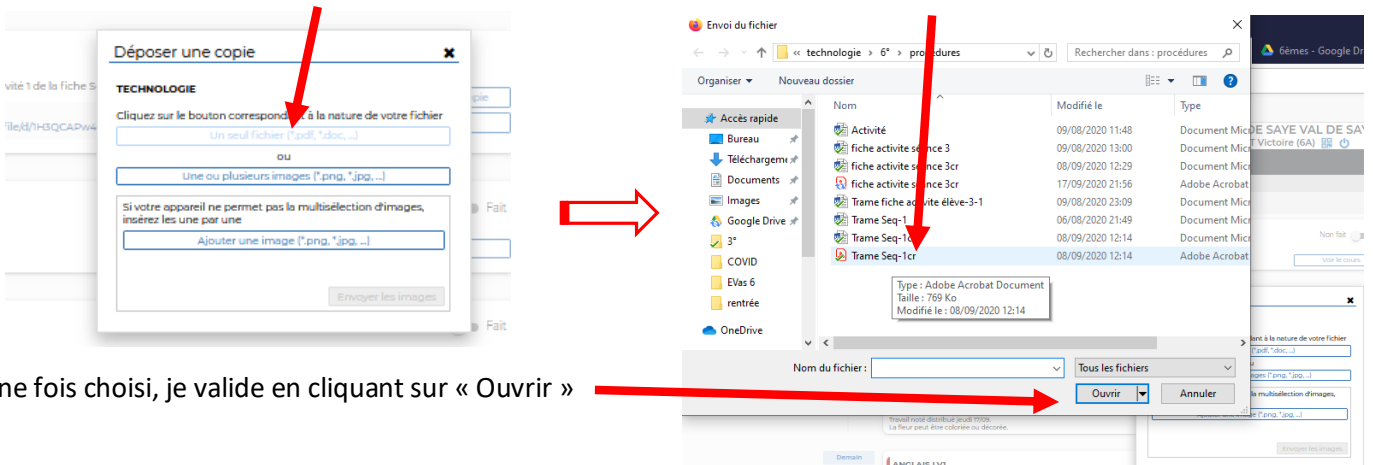


J'ai fait mon travail de technologie, j'ai complété le fichier, ou je l'ai scanné, ou je l'ai photographié. Il faut l'enregistrer au format Pdf.

Je clique sur « déposer ma copie »

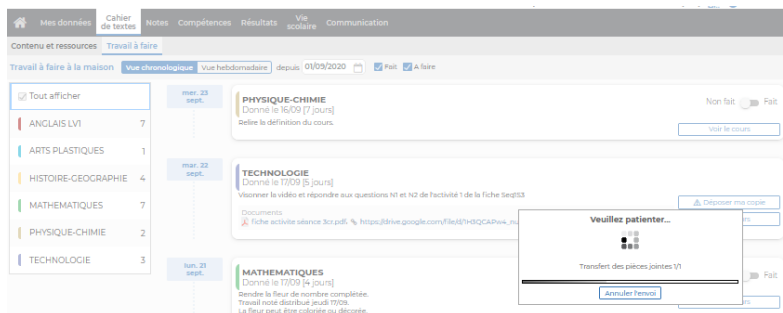


Je clique sur « un seul fichier (pdf) » et je recherche le fichier que j'ai enregistré



Une fois choisi, je valide en cliquant sur « Ouvrir »

Mon fichier se charge :



Je vérifie que ma copie est bien rendue

